

2020년도 중소기업 국내·해외 판로개척 지원사업 공고

태안군에서는 관내 중소기업의 국내 및 해외 판로개척 및 수출마케팅 기회 제공을 위하여 「2020년도 국내·해외 판로개척 지원사업」을 다음과 같이 공고합니다.

2020년 1월 일

태 안 군 수

I 사업 개요

가. 사 업 비 : 10,000천원

나. 지원기간 : 2020. 1. ~ (사업비 소진 시 까지)

다. 지원절차 : 사전신청 ⇒ 사후정산 ⇒ 지급

라. 지원근거 : 「태안군 중소기업 육성 및 지원 조례」 제8조

마. 지원내용

1) 국내 전시 박람회 : 부스 설치비 80% 지원(연 2회, 1회 200만원 한도)

2) 국외 전시 박람회 : 부스 설치비 80%, 운송비 50%, 통역비 80%, 항공료50%, 숙박비 80% 지원(연 2회, 1회 500만원 한도)

3) 수출을 위한 해외 바이어 초청 : 통역비 80%, 숙박비 80% 지원
(기업 당 연 100만원 한도)

4) 수출에 필요한 샘플 등 소규모 우편물 해외 배송 물류비 지원
- 국제 특송비 50%(기업 당 월 40만원, 연 300만원 한도)

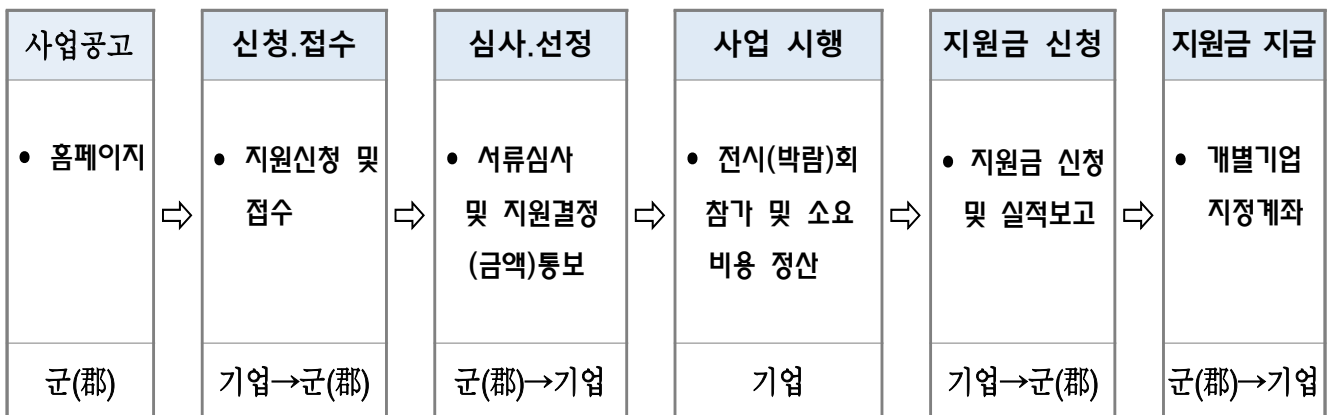
바. 지원대상 : 중소기업기본법 제2조 및 동법시행령 제3조의 규정에 의한
중소기업으로 태안군 내 1년 이상 제조업을 영위하는 기업

- 1) 충남 시행 유망 중소기업 및 충남 기업인 대상 선정 기업
- 2) 기타, 태안만의 특색 있고 전국적으로 경쟁력 갖춘 기업
- 3) 국내 전시 박람회
 - 국제규모박람회 참가기업 우선, 기타 지명도가 있는 국내 박람회 참가기업
- 4) 해외전시박람회
 - 국제규모 해외 전시 박람회 및 기타 지명도가 있는 박람회
 - 전년도 연간 수출 1천만불 이하 중소기업

사. 지원 제외대상

- 1) 동일 전시회 · 박람회 관련하여 타 기관으로부터 중복 지원받는 사항
 - 다만, 타 기관에서 기본부스 임차료를 80%미만으로 지원하는 경우 80%내에서 차액 지원(장치비·홍보물도 동일하게 적용)
- 2) 부스설치 없이 단순 참관하거나 팸플릿 배부만 하는 경우
- 3) 업체 소속 직원이 박람회에 직접 참가하지 않는 경우
- 4) 지방세 체납이 있는 경우

II 지원 절차



○ 지원대상으로 선정된 업체는 전시회 참가 완료 후 지원금 사후 지원 (단, 정산관련 증빙서류 미제출 및 제출 서류 부적정시 지원불가)

III

신청 및 접수

가. 접수기간 : 공고일 ~ ※ 사업비 소진 시까지 수시접수

나. 접수제한 : 전시(박람회) 개최일 최소 10일 이전 접수

다. 제출서류

| 구 분 | 제출서류 |
|-------|---|
| 공 통 | <ul style="list-style-type: none"> ◆ 지원신청서[서식 1-1] 1부. ◆ 추진계획서[서식 1-2] 1부. ◆ 해당 전시(박람회) 신청서(계약서) 사본 1부. ◆ 사업자등록증 1부. ◆ 공장등록증(건축물등록대장) 1부. ◆ 지방세완납 증명서 1부. |
| 해당 기업 | <ul style="list-style-type: none"> ◆ 제품 카탈로그 1부. ◆ 특허 등 산업지적재산 사본 1부. ◆ 각종 보유인증서 사본 1부. |

※ 사본 제출 시 원본 대조필 날인 要, 제출된 신청서류는 반환하지 않음
 라. 접수방법 : 우편 또는 방문접수

마. 접 수 처 : 태안군 경제진흥과 기업지원팀(☎ 041-670-2677)

[우 32144] 태안군 태안읍 군청로 1

IV

심사 및 선정

가. 심사방법 및 기준

- 1) 접수결과 신청금액이 사업비를 초과하지 않을 경우
 - 신청업체 제출서류 검토 후 접수순서에 따라 지원
- 2) 접수결과 신청금액이 사업비를 초과할 경우
 - 사업비 범위 내에서 지원

나. 선정업체 개별통지 : 접수 일로부터 10일 이내

V

지원금 신청

가. 신청기한 : 전시(박람회)회 참가 후 30일 이내 제출

※ 참가 후 30일 이내 신청이 없을 시 별도 통보 없이 지원취소

나. 제출서류

| 구 분 | 제출서류 |
|-----|--|
| 공 통 | <ul style="list-style-type: none"> ◆ 지방보조금 교부신청서[서식 1-3] 1부. ◆ 지방보조금 청구서[서식 1-4] 1부. ◆ 보조사업 청렴이행서약서[서식 1-5] 1부. ◆ 지방보조사업차 관리카드[서식 1-6] 1부. ◆ 전시(박람회) 결과보고서 [서식 2-1] 1부. ◆ 보조사업 정산보고서 [서식 2-2] 1부. ◆ 송금영수증 또는 입금증 사본 1부. ◆ 세금계산서 1부. ◆ 기타 증빙서류 1부. ◆ 지원금 지급 통장 사본 1부. ◆ 전시회참가 사진(부스전경) 1부. |

※ 사본 제출 시 원본대조필 날인 要, 제출된 신청서류는 반환하지 않음

VI

지원금 지급

가. 지원금 신청서류 확인 후 신청업체 계좌로 입금

나. 지원항목별 정산서류

| 지원 항목 | 세부내역 | 첨부서류 |
|----------------|--|---|
| 기본 부스 임 차 료 | <ul style="list-style-type: none"> ● 기본부스 : 3m×3m 기준 | <ul style="list-style-type: none"> ● 전시회 참가 증빙서류 <ul style="list-style-type: none"> - 부스 계약서(신청서) - 전시부스 전경사진 등 ● 지원항목별 지출 증빙자료 <ul style="list-style-type: none"> - 세금계산서 - 무통장 입금내역 - 계약서(견적서) 등 |
| 장 치 비 | <ul style="list-style-type: none"> ● 부스 내에 전시 관련 장치물 및 부속시설 설치비(임대료 포함) - 장치물 및 부속시설 운영에 따른 사용료 제외(전기료, 통신료 등) | |

VII

기타 사항

가. 기타 자세한 사항은 태안군 경제진흥과 기업지원팀(☎041-670-2677)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

[서식 1-1]

2020년도 국내외 전시(박람회) 참가 지원신청서

| | | | | ※ 접수번호 | |
|--|------------|---|---|--------|----------|
| 업 체 명 | | 대표자 | | | |
| 종 업 원 수 | | '19년 매출액 | 억원 | 홈 페이지 | |
| 소재지 | 본 사 (우 :) | 소유여부 | <input type="checkbox"/> 자가 전 화 | | |
| | 공 장 (우 :) | | <input type="checkbox"/> 임차 F a x | | |
| | | <input type="checkbox"/> 자가 전 화 | | | |
| | | <input type="checkbox"/> 임차 F a x | | | |
| 최근 3년 이내 국내·외 전시회 참가경력 | | 국내 <input type="checkbox"/> 8회 이상 <input type="checkbox"/> 5~7회 <input type="checkbox"/> 3~5회 <input type="checkbox"/> 1~2회 <input type="checkbox"/> 없음 | 해외 <input type="checkbox"/> 8회 이상 <input type="checkbox"/> 5~7회 <input type="checkbox"/> 3~5회 <input type="checkbox"/> 1~2회 <input type="checkbox"/> 없음 | | |
| 전시회 | 명 칭 | 주 최 (주 관) | | | |
| | 기 간 | 개 최 장 소 | | | |
| | 전 시 품 | 참 가 목 적 | | | |
| 참 가 비 용 | | 단가(원) | 수 량 | 금액(원) | 비 고 |
| 총 계 | | | | | (VAT 제외) |
| 부스임차료 | | | | | |
| 시설구축비 | | | | | |
| 홍 보 비 | | | | | |
| 비 용 부 담(금액단위 : 원) | | | | | |
| 계 | | 군 지원금 | 타 기관 지원금 | 자 부 담 | 기 타 |
| 제 출 서 류 | | 1. 신청서 및 추진계획서 1부 2. 참가신청서(또는 계약서) 사본 1부 3. 사업자등록증 1부 4. 제품 카탈로그 1부 5. 공장등록증(건축물대장) 1부 6. 특허 등 산업지적재산 사본 1부 7. 각종 보유인증서 사본 등 1부 8. 지방세완납 증명서 1부 ※ 5, 6, 7번은 해당되는 경우 제출 ※ 사본 제출 시 원본대조필 날인 要 | | | |
| 담당자 | 성 명 | 부 서 / 직 위 | | | |
| | 전 화 | 팩 스 | | | |
| | 핸 드 폰 | E - m a i l | | | |
| 위와 같이 국내 전시(박람회) 참가에 따른 지원을 신청하며 신청사항의 기재내용이 허위로 밝혀질 경우 귀 기관의 지원대상 선정취소 등의 제재조치를 수용함은 물론 지원받은 금액을 즉시 반납할 것을 약속합니다. | | | | | |
| 2020년 월 일 업체명 대표자 (법인인감) | | | | | |
| 태안군수 귀하 | | | | | |

[서식 1-2]

2019년도 국내외 전시(박람회) 참가 추진계획서

1. 전시대상 제품 경쟁력

| | |
|---------|----------------------|
| 업 체 명 | |
| 전 시 품 목 | |
| 구 분 | 주 요 내 용 |
| 제 품 특 성 | ※ 대상제품 특성, 활용분야, 기술성 |
| 제 경 품 력 | ※ 경쟁제품 대비 품질 및 가격경쟁력 |

2. 전시박람회 참가 기대효과

| 구 분 | 주 요 내 용 | |
|---------------------------|----------------------------------|------|
| | 참가 전 | 참가 후 |
| 매 출 증 대 수 출 증 대 효 과 | 매 출 증 대 예 상 금 액 | 백만원 |
| | 수 출 증 대 예 상 금 액 (수출기업 해당시) | 만 불 |
| 기 타 참 가 효 과 | ※ 전시회 참가에 따른 유무형의 기대효과 등 기재 | |

지방보조금 교부신청서

| | | | | | | |
|--|--------------------|------------|----------|--------------|---------------|-------------------|
| 사 업 명 | 국내 및 해외 판로개척 지원 사업 | | | | | |
| 사 업 기 간 | | | | | | |
| 신청자 명칭 (성 명) | | | 대 표 자 | “단체의 경우 기재” | | |
| 소 재 지 (주 소) | “ 도로명 주소” | | 전화번호 | | | |
| 지방 보조금 교 부 신 청 (단위 : 천원) | 총사업비 | 지방 보조금 | | | 자기자본 부 담 액 | 보조금 보조율 (%) |
| | | 지 원 결정액 | 기 교부액 | 금 회 교부신청액 | | |
| | | | | | | |
| 지 방 보 조 사 업 목 적 | | | | | | |
| 지 방 보 조 사 업 의 내 용 | | | | | | |
| <p>태안군 지방보조금 관리 조례 제12조의 규정에 따라 위와 같이 지방보조금 교부를 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">2020년 월 일</p> <p style="text-align: right;">단체명 : ○ ○ ○ (직인)</p> <p>태안군수 귀하</p> | | | | | | |
| <p>※ 첨부서류</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 사업계획서 1부(지방보조금 지원심의내역 반영 작성) 2. 청구서(지방보조금 전용통장 사본 첨부) 1부 - 예금주 명의는 단체명 및 대표자를 명기 3. 지방보조사업자 관리카드 1부 4. 청렴서약서 1부 5. 결제전용카드(태안군 지방보조금 신용·체크카드) 사본 1부 <p>※ 자기자본 부담액은 지방보조금 공모 시 자부담 비율을 준수</p> | | | | | | |

[서식 1-4]

지방보조금 청구서

청구금액 : 금500,000원(금오십만원)

| 입금계좌 | 금융기관명 | 예금종류 | 예금주명 | 비고 |
|------|-------|------|------|----|
| | | | | |

위 금액을 국내 및 해외 판로개척 사업비로 정히 청구합니다

2020 . . .

단체명 : (직인)

(대표자:)

태안군수 귀하

보조사업 청렴 이행서약서

상기 지방보조사업과 관련하여 태안군으로부터 교부받은 지방보조금의 사용에 있어 교부조건 및 사업계획과 관계법령에 규정된 절차에 따라 공정하고 투명하게 집행하겠으며, 귀 태안군에서 요구하는 청렴 활동에 적극 협조하겠습니다.

아울러, 교부받은 지방보조금의 사용과정에서 관련된 직원들은 이유 여하를 막론하고 귀 태안군의 사전 승인 없이 임의로 변경하여 사용하거나 교부 목적 이외에 사용하지 않도록 하겠으며, 이를 위반할 시에는 지방재정법 등 관계법령에 따라 아래와 같이 처벌 받을 수 있음을 충분히 이해하고 이에 책임질 것을 서약합니다.

< 벌칙 규정(지방재정법 제97조 및 제98조) >

○ **부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 지방보조사업자 등에 대한 벌칙 (제97조)**

- 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 자와 그 사실을 알면서 지방보조금을 교부한 자는 5년 이하의 징역 또는 3천만원 이하 벌금 부과
- 법령, 지방보조금 교부결정의 내용, 법령에 따른 자치단체장의 처분에 대한 선량한 관리자로서의 주의 의무를 위반하여 다른 용도에 사용한 보조사업자에 대해 3년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금 부과
- 자치단체장의 승인 없이 사업계획 또는 보조사업에 소요되는 경비의 배분을 변경하거나, 임의로 다른 사업자에게 인계 또는 중단·폐지, 자치단체장의 보조사업 수행 정지명령을 위반, 보조사업 실적보고서를 거짓으로 작성 제출 등의 행위를 한 보조사업자에 대해서는 각각 1천만원 이하의 벌금 부과

○ **지방보조사업 법인 대표자 등에 대한 양벌 규정(제98조)**

- 거짓 신청으로 보조금을 교부받는 등 벌칙에 해당되는 행위를 한 지방보조사업 법인의 대표자, 또는 대리인, 사용인, 종업원이 그 업무를 게을리한 경우에는 해당 벌금형 부과

2020. . .

□□□단체 대표 (서명)

□□□단체 지방보조금 책임관리자 직책 성명 (서명)

□□□단체 지방보조금 실무책임자 직책 성명 (서명)

지방보조사업자 관리카드

지방보조사업자

| 단체명 | 대표자 | 사업자 등록번호 | 소재지 | 전화번호 |
|-----|-----|-------------|-----|------|
| | | | | |

신청 지방보조사업

(단위 : 백만원)

| 보조사업명 | 총사업비 | | | | | 사업기간 |
|-------|------|--------|----------|------------|-----|------|
| | 계 | 국고보조금* | 도 보조금 | 시·군 보조금 | 자부담 | |
| | | | | | | |

* 국고보조금은 지자체를 거치지 않고 국가직접지원 사업으로 보조하는 경우를 말함

최근 3년간 지방보조사업 수행현황

(단위 : 백만원)

| 연도별 | 보조금교부 자치단체 | 보조 사업명 | 보조액 | 정 산 반환액 | 보조금취소로 인한 반환액 |
|-----|---------------|--------|-----|------------|------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

위와 같이 지방보조사업자 관리카드를 제출합니다.

2020. . .

지방보조사업자 단체명 대표 (서명)

[서식 2-1]

국내외 전시(박람회) 참가결과 보고

1. 사업개요

| | | | |
|----------------|--|------------|------------------------|
| 업 체 명 | | | |
| 사 업 명 | | | |
| 사업기간 | 2020. . . ~ . . . | | |
| 사 업 비 | 천원 | 보조금 | 천원 (%) |
| | | 자부담 | 천원 (%) |
| 파견자 | (성명) (직책) | | |
| | (성명) (직책) | | |
| 추진실적 (상담건수) | <input type="checkbox"/> 상담건수 : <input type="checkbox"/> 상 담 액 : <input type="checkbox"/> 계약(예정 또는 가능)건수 : <input type="checkbox"/> 계약(예정 또는 가능)액 : | | |
| 추진실적 (상담결과) | ※ 제품에 대한 바이어 반응 등 실적위주로 상세히 서술 1. 시장동향 2. 전시(박람회)동향 3. 바이어특성 | | |
| 제품의 경쟁력 | ※ 경쟁제품 대비 품질 및 가격경쟁력 | | |
| 기술제휴 및 합작투자 | | | |
| 참가소감 및 건의사항 | | | |
| | | 2019 . . . | 회 사 명 : 대 표 자 : (인) |

태안군수 귀하

2. 박람회(전시회) 개별 부스설치(사진)

| 박람회(전시회)명 | |
|----------------------------|--|
| 부 스 | |
| 부 스 | |
| 전 시 회 장 입 구 | |

※ 전체 부스 2장 (업체명, 부스번호) 전시회장 입구 1장(전시회명) 참가여부 식별 가능한 것

국내 및 해외 판로개척 지원사업 정산서

1. 정산 총괄표

(단위 : 원)

| 예산액(총사업비) | | | 집행액 | | | 집행잔액 | | |
|-----------|-------|-----|-----|-------|-----|------|-------|-----|
| 계 | 지방보조금 | 자부담 | 계 | 지방보조금 | 자부담 | 계 | 지방보조금 | 자부담 |
| | | | | | | | | |

※ 기 제출된 예산집행 계획서를 기준으로 총사업비, 집행액과 집행잔액을 기록함

※ 지방보조금 이자 발생액(별도표시) : 원

2. 사업비 세부 집행현황

○ 단위사업 : ××× 전시회 참가

(단위 : 원)

| 인출일자 | 인출액 | 비목 | 내역 | 지출일자 | 지출액 | 지급처 | 비고 |
|------|-----------|-----|----------|------|-----------|-----|------|
| 계 | | | | | | | |
| 7.5 | 2,000,000 | 임차료 | 부스임차료 1식 | 7.5 | 2,000,000 | | 계좌입금 |

※ 내부품의서, 지출결의서, 각종 영수증, 회계장부, 통장 등 세부증빙자료는 별도 편철 제출
☞ 제반 증빙자료가 없는 건에 대해서는 자료 각 건별로 사유서 첨부 제출

3. 지원사업 추진실적

| | |
|------|--|
| 사업개요 | · 사업명 : 국내 및 해외 판로개척 지원 · 전시명 : · 참가기간 : |
| 추진실적 | · · · |
| 사업성과 | ※ 사업수행 후 자체 평가를 실시하여 객관적인 효과 등을 기재 ▶ 공익성, 파급효과, 시민수혜도 등 |
| 종합의견 | · 사업추진결과 잘된 점 · 예상외 변수 등으로 부진한 점, 추진상 문제점 및 애로사항 등 |